

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „КУЧЕВО“ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила понашања и међусобни односи (у даљем тексту: кућни ред) између корисника услуга, радника запослених у Установи за одрасле и старије „Кучево“ (у даљем тексту: Установа) и посетилаца корисника услуга, правила и повреда кућног реда, дисциплинске мере које се изричу због повреде кућног реда као и поступак и органи за изрицање дисциплинских мера.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се корисници услуга лично и преко својих представника у орагнима који се образују у складу са Статутом Центра за социјални рад за општину Кучево, као и радици Установе.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 3.

Сваки корисник Установе је дужан да се уздржи од понашања којима би се реметили ред, мир, спокојство и међуљудски односи, како између самих корисника, тако и између корисника и радника Установе.

Члан 4.

Радници Установе дужни су да у контакту са корисницима Установе поштују личност корисника, имајући разумевање и обзира према менталном и физичком стању корисника Установе.

Члан 5.

Уколико између самих корисника или корисника и радника Установе настану неспоразуми, корисници, а пре свега радници Установе, дужни су да се уздрже од чињења односно нечињења којима би се настали неспоразуми још више продубили све док се од старне надлежних органа Установе настали проблеми не разреше.

Члан 6.

У случају претходног члана корисници су дужни писмено, усмено или преко другог корисника или радника Установе да обавесте директора или управника, социјалног радника, главну медицинску сестру или радника који их замењује о насталом неспоразуму.

Члан 7.

Корисници су обавезни да:

- чувају намештај и опрему Установе,
- не користе цигарете у собама и ходницима Установе, пушење је дозвољено само у за то предвиђеним просторима,
- у вишекреветним собама не узнемиравају друге кориснике правивши неред, буку или галаму,
- да у време одмора од 15,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 6 часова не праве буку, не користе ТВ уређаје у заједничким просторијама, осим ТВ уређаја код просторије вешераја

- чистачицама омогуће свакодневни преглед и чишћење соба,
- не остављају храну на отвореним местима већ само у фриждеру, ако их имају,
- не држе оружје, отровне материјале, лако запаљиве материјале, киселине и слично,
- не држе и не користе грејалице, решое, кувала за кафу и друга грејна тела,
- не уносе и износе из собе без одобрења руководиоца установе или социјалног радника ствари које су власништво Установе,
- своје личне ствари (одећу, обућу, прибор за личну хигијену и сл.) држе на за то одређеним местима у соби и не заузимају простор другог корисника,
- не доносе и не гаје животиње у просторијама Установе,
- не бацају отпатке и опушке по соби, просторијама Установе и кроз прозор,
- омогуће радницима улазак у собу када је то неопходно ради чишћења, проветравања соба у трајању од 15 минута, пружања помоћи, отклањања непосредне опасности по живот и здравље других корисника или радника Установе или ради отклањања штете која је настала или непосредно предстоји,
- не уносе алкохол и не конзумирају га,
- у соби држе ТВ пријемник само ако су способни да са њиме рукују и да тиме не ометају друге кориснике,
- да могу напустити Установу у периоду од 06:00 часова до 22:00 часова, а изузетно уз добијену сагласност руководиоца установе и ван наведеног временског оквира,
- За време обедовања не узима посуђе и прибор за јело, храну других корисника, не бира хлеб рукама, вребално, гестовима и физички не узнемирава остале кориснике,
- не улазити у трпезарију док радници кухиње не заврше са послуживањем и не реметити процес распремања прибора и посуђа за јело,
- сами, а ако за то нису способни, уз помоћ радника Установе да одржавају личну хигијену,
- не улазе и не бораве у пословним просторијама без сагласности радника,
- да се према средствима Установе односе пажљиво, штедљиво (избегавати беспотребно трошење струје и воде, на остављати за собом укључене апарате и уређаје после употребе и сл.),
- да се придржавају упустава и одлука органа и радника Установе.
- Продужни каблови не смеју бити у кревету корисника, као ни на поду на путањама кретања корисника, запослених и колица.

Члан 8.

Корисници Установе имају право:

- на смештај и исхрану три пута дневно: доручак , кафу, ручак, ужину и вечеру,
- на лекарске прегледе и друге здравствене услуге за које је Установа у могућности да пружи,
- послужење обода у соби уколико по мишљењу лекара Установе захтева његово здравствено стање,
- на бесплатан превоз возилом Установе до здравствених установа ради пружања здравствених услуга уз одобрење лекара или главне сестре,
- на помоћи при одржавању личне хигијене уколико нису сами у могућности,
- на чисто рубље и веш два пута недељно за независне кориснике, а за зависне свакодневно према потреби,
- да захтевају одржавање чистоће и хигијене у собама,
- на чисту постељину за независне кориснике петнаестодневно, а за зависне свакодневно према потребама,
- на топлу воду ради купања,
- на посете сваког дана по заказивању.
- да користе заједничке просторије на начин којима се не ометају други корисници,
- на радну и окупациону терапију,
- да преко својих представника учествују у припреми јеловника и да дају мишљење о квалитету исхране,
- да преко својих органа дају предлоге и мишљења ради побољшања услова живота у Установи,
- на заштиту од физичких и вербалних узнемиравања,

- да на примерен начин прославе државне и верске празнике и да обележе своје личне јубилеје.

Члан 9.

Корисници су дужни да своја права користе на начин којима се не ускраћују права других корисника.

Члан 10.

Време обедовања, купања и пресвласчења постељине и веша одређује се одлукама надлежних органа Установе.

Члан 11.

У случају да се кориснику погорша здравствено стање до мере која захтева стални надзор од старне здравствених радника, такав корисник се може преместити у другу собу и етажу.

Члан 12.

У случају одсуствовања из Установе дуже од 12 часова корисници су дужни да унапред обавесте директора или руководиоца установе или социјалног радника или дежурног радника установе.

ПОВРЕДЕ КУЋНОГ РЕДА, ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ОРГАНИ ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 13.

Корисници који се не придржавају утврђених обавеза из овог Правилника чине повреду кућног реда. Поред повреда обавеза из става 1.овог члана, повреду кућног реда представља и:

- међусобно физичко и вербално злостављање,
- подстрекивање и помагање немира,
- грубо вређање корисника и радника,
- крађа ствари од корисника и радника, оштећење и уништавање имовине Установе.

Члан 14.

Руководилац установе по сазнању или обавештењу запослених или корисника за повреду кућног реда одређује радника који ће спровести испитни поступак (у даљем тексту: известилац).

Известилац је дужан да утврди све чињенице које су од утицаја на правилно доношење одлуке о дисциплинској мери, а нарочито: психичко стање корисника, врсту повреде, тежину проузроковане последице, узрок повреде кућног реда и друге релевантне чињенице, и да у року од 15 дана од дана учињене повреде достави извештај руководиоцу установе који ће исти проследити директору Центра.

Члан 15.

Одлуку о дисциплинској мери доноси директор центра.

Против одлуке из става 1 овог члана може изјавити приговор Комисији за пријем отпуст корисника (у даљем тексту: Комисија).

Одлука Комисије по приговору је коначна и извршна.

Члан 16.

Кориснику који је учинио повреду кућног реда, у зависности од тежине последице коју је проузроковао, може се изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

- премештај у другу собу или спрат,
- опомена,
- опомена пред искључење,
- отпуштање из Установе.

Члан 17.

Рок за покретање дисциплинског поступка износи 30 дана од дана сазнања за учиниоца или повреду, а најдуже 6 месеци од дана учињене повреде.

Члан 18.

Решавајући по приговору корисника, Комисија је дужана да донесе одлуку у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Уколико Комисија у предвиђеном року не донесе одлуку сматраће се да је жалба основана.

Члан 19.

Одлука о изреченој дисциплинској мери: премештај у другу собу или спрат може се извршити и пре него постане коначна.

Члан 20.

Извршење дисциплинске мере кориснику може се одложити, а потом и укинути под условом да у периоду који не може бити краћи од годину дана не учини тежу повреду кућног реда.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од усвајања од стране Управног одбора Центра за социјални рад за општину Кучево.

Члан 22.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о кућном реду број 551.1427-5/05 од 28.12.2005. године.

Председник Управног одбора
Центра за социјални рад
за општину Кучево
Ненад Шулејић

