

Бр:

Датум: 19.03.2025.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

**План и Програм рада
Центра за социјални рад за општину
Кучево са Установом за одрасле и старије
„Кучево“
за 2025. годину
са финансијским показатељима**

Кучево, март 2025.



1. Увод
2. Делатност Центра за социјални рад Кучево
3. Организациона структура
4. Кадровска структура
5. Организација рада
6. План стручног усавршавања запослених
7. Планиране програмске и пројектне активности
8. Планиране инвестиционе активности
9. Финансијски план
10. План развоја нових услуга
11. Закључак

1. Увод

Програм рада Центра за социјални рад се доноси на основу Правилника о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, донетог од стране Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 206. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – УС), члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 63/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Полазне основе планирања рада Центра за социјални рад у 2025 години су **Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Кучево за 2024. годину, Одлука о социјалној заштити општине Кучево**, локална, као и стратешка документа на националном нивоу.

Важан импут за планирање су непосредна сазнања стручних радника ЦСР-а, индивидуални планови услуга, стручног усавршавања и процена потреба грађана општине Кучево, корисника услуга Центра за социјални рад, као и група у ризику.

Ефикасан систем социјалне заштите треба да одговори на стварне потребе грађана у садашњим, доста измењеним друштвеним околностима и да подржава рањиве и маргинализоване појединце и групе којима је неопходна организована помоћ наше заједнице, као и грађане који нису у стању да учешћем у економској активности обезбеде своју егзистенцију.

Ефикасност развоја локалне заједнице поред економског аспекта огледа се и у развијености система социјалне заштите односно система подршке и помоћи оним нашим грађанима који због неке неповољне ситуације у животу нису у стању да себи обезбеде живот достојан човека. Планирање развоја социјалне заштите на нивоу Центра за социјални рад је веома битан чинилац јер показује одговорност према грађанима.

Планирано је да квалитет услуга социјалне заштите буде подигнут на виши ниво кроз увођење иновативних програма и омогућавања приступа расположивим градским и донаторским фондовима, остварење партнерских односа, поштовање усвојених стандарда, перманентно образовање кадрова као и охрабривање и оснаживање и грађанских иницијатива.

Програм рада израђује се у писаном и електронском облику

Општи подаци о установи

Центар за социјални рад за општину Кучево је основан 1981. године. Своју делатност обавља на следећим адресама:

- *Центар за социјални рад за општину Кучево*, улица Светог Саве број 213, 12240 Кучево, Е-mail: centarkucevo@gmail.com; телефон: 012/852-369, 850-999, 850-853, 852-365; Факс: 012/852-369
- *Установа за одрасле и старије „Кучево“* у Кучеву, Браће Ивковић бб, телефон: 012/852-168. Директор Центра за социјални рад је Дејан Јовановић, дипл.економиста.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Делатност установе социјалне заштите обухвата правни основ за обављање делатности, односно податке о пословима које установа обавља у оквиру јавних овлашћења утврђених Законом и о пословима који се односе на остваривање права у услуга социјалне заштите, које установа обавља на територији јединице локалне самоуправе, на начин регулисан прописима надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и податке о другим пословима које установа обавља у оквиру социјалне заштите.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуке о правима у социјалној заштити општине Кучево а такође у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите на територији општине Кучево.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Центар своју делатност обавља вршењем јавних овлашћења пренетих од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и обављањем послова и пружањем услуга из надлежности локалне самоуправе, општине Кучево.

Из домена јавних овлашћења Центар спроводи све Законом предвиђене послове, а за потребе локалне самоуправе пружа услуге једнократне помоћи и помоћи у натури.

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, пружање саветодавних услуга као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености и превенција настајања друштвених девијација.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба, имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге и корисници социјалне заштите

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање услова за самосталан живот у окружењу. Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника. Корисници социјалне заштите су држављани Републике Србије, а могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

Установе и други облици организовања утврђени законом који обављају делатност, односно пружају услуге социјалне заштите сарађују са установама предшколског, основног, средњег и високог образовања, здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, органима територијалне аутономије, односно органима јединица локалне самоуправе, удружењима и другим правним и физичким лицима. Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се првенствено у оквирима и на начин утврђен споразумима о сарадњи.

Свако је дужан да се стара о задовољавању својих основних животних потреба и основних животних потреба лица које је дужан да издржава, као и да активно учествује у процени, планирању и реализацији услуге социјалне заштите у складу са овим законом. Свако је, у оквиру својих могућности, својим радом, приходима и имовином дужан да спречи, отклања или ублажава властиту социјалну изолованост, као и социјалну изолованост чланова своје породице.

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно, породица која се суочава са препрекама у задовољењу потреба, услед чега не може да постигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора. Корисник, у складу са законом, има право на социјалну заштиту која се заснива на социјалној правди, одговорности и солидарности, која му се пружа уз поштовање његовог физичког и психичког интегритета, безбедности, као и уз уважавање његових моралних, културних и религијских убеђења, у складу са зајемченим људским правима и слободама.

Забрањена је дискриминација корисника социјалне заштите по основу расе, пола, старости, националне припадности, социјалног порекла, сексуалне оријентације, вероисповести, политичког, синдикалног или другог опредељења, имовног стања, културе, језика, инвалидитета, природе социјалне искључености или другог личног својства. Услуге социјалне заштите пружају се у складу са најбољим интересом корисника, уважавајући његов животни циклус, пол, етничко и културно порекло, језик, вероисповест, животне навике, развојне потребе и потребе за додатном подршком у свакодневном функционисању. Услуге социјалне заштите пружају се првенствено у непосредном и најмање рестриктивном окружењу, при чему се бирају услуге које кориснику омогућавају останак у заједници и својој породици. Социјална заштита остварује се на начин који обезбеђује постизање најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства. Социјална заштита остварује се на начин који обезбеђује правовремено уочавање потреба корисника и пружање услуга ради спречавања настанка и развоја стања која угрожавају безбедност и задовољавање животних потреба и ометају укључивање у друштво.

Услуге социјалне заштите пружају се у складу с функцијом коју имају, повезано и усклађено, тако да обезбеђује целовиту социјалну заштиту кориснику у сваком животном добу. Услуге социјалне заштите пружају се у складу с принципима и стандардима савремене професионалне праксе социјалног рада.

Квалитет услуга социјалне заштите унапређује се применом савремених достигнућа науке и струке и стручном подршком ради унапређења професионалних компетенција стручних радника и њиховом континуираном едукацијом, како би заштита корисника била квалитетна.

Установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите обезбеђују слободан приступ информацијама о свом раду.

Услуге социјалне заштите пружају се тако да се кориснику обезбеђује индивидуализован приступ и стручни радник задужен за рад на конкретном случају - водитељ случаја.

Услуге социјалне заштите подељене су у следеће групе:

- 1) услуге процене и планирања - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;
- 2) дневне услуге у заједници - помоћ у кући и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- 3) услуге подршке за самосталан живот - персонална асистенција, обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у

друштву;

4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - интензивне услуге подршке

породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

5) услуге смештаја - смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије, домски смештај, смештај у прихваталиште и друге врсте смештаја;

6) услуге процене обухватају процену стања, потреба, снага и ризика корисника и других лица значајних за корисника, процену старатеља, хранитеља и усвојитеља;

7) услуге планирања обухватају индивидуално планирање услуга ради њиховог коришћења или одређивања мера заштите, доношењем:

- плана услуга и мера за породицу са планом сталности за дете;

- плана за самостални живот младе особе која је пре него што је навршила 14 година била лишена родитељског старања, односно, није живела с родитељима или усвојитељима;

- индивидуалног плана услуга и мера за одраслог или старијег корисника.

Република Србија, односно аутономна покрајина, обезбеђују услуге у вршењу јавних овлашћења када их пружа центар за социјални рад, центар за породични смештај и усвојење и установа за васпитање деце и омладине.

Процену и планирање приликом пружања услуга, обављају и пружаоци услуга социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Услуга смештаја обезбеђује се смештајем корисника у:

1) сродничку, хранитељску и другу породицу за одрасле и старије (у даљем тексту: породични смештај);

2) дом за смештај корисника, укључујући мале домске заједнице (у даљем тексту: домски смештај);

3) прихваталиште;

4) друге врсте смештаја, у складу са законом

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу. Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот. Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита, а детету и приступ образовању. Домски смештај обезбеђује се кориснику коме се не могу обезбедити, или није у његовом најбољем интересу, останак у породици, услуге у заједници или породични смештај. Услуге домског смештаја пружају се кориснику тако да обезбеђују припрему за његов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно његову припрему за самосталан живот, у складу с породичним ресурсима, његовим потребама и најбољим интересом.

Домски смештај обезбеђује се као:

- 1) стандардни смештај;
- 2) смештај уз интензивну или додатну подршку;
- 3) ургентни смештај;
- 4) повремени смештај;
- 5) друга врста домског смештаја.

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама. Услугу смештаја у прихватилиште обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Услуге социјалне заштите могу се пружати у виду неодложних интервенција ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Услуге неодложне интервенције пружа Центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама. Услуге неодложних интервенција обезбеђује Република Србија, односно аутономна покрајина.

Зависно од потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе које се обезбеђују закључивањем протокола о сарадњи. За кориснике који због свог специфичног социјалног и здравственог статуса имају потребу и за социјалним збрињавањем и за сталном здравственом заштитом или надзором могу се основати социјално-здравствене установе.

Услуге усмерене на унапређивање радних способности, односно, на радно ангажовање особа са инвалидитетом које су корисници услуга социјалне заштите, пружају се у установама социјалне заштите и у радним центрима, у складу са законом којим се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.

Малолетно лице (у даљем тексту: дете) и пунолетно лице до навршених 26 година живота (у даљем тексту: млада особа, млади, односно омладина) јесте корисник у ситуацији када му је, услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој, односно, ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито:

- 1) ако је без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- 2) ако његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед

здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;

3) ако има сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;

4) ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину; ако се суочава с тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога или других опојних средстава; ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације, односно, ако су му физичко, психичко или емоционално благостање и развој угрожени деловањем или пропустима родитеља, старатеља или друге особе која се о њему непосредно стара;

5) ако је жртва трговине људима;

6) ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;

7) ако се његови родитељи споре око начина вршења родитељског права;

8) ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Пунолетно лице од навршених 26 до навршених 65 година (у даљем тексту: одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (у даљем тексту: старији корисник) јесте корисник када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

- 1) ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;
- 2) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- 3) ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;
- 4) ако је жртва трговине људима;
- 5) ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- 6) ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите организују се као услуге за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије кориснике, уз уважавање интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице. Услуге социјалне заштите пружају се привремено, повремено и континуирано, у складу с потребама и најбољим интересима корисника.

Јавна овлашћења

Центар за социјални рад, у складу са законом:

-процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;

-спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу

услуга социјалне заштите;

-предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

-води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно, услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У вршењу јавних овлашћења Центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

-спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

-доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;

-доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

-пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

-спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

-спроводи програм припреме будућих усвојитеља, односно хранитеља;

-врши попис и процену имовине лица под старатељством;

-сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

-спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

-подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

-присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

-доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

-присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

-обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

-стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

-проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

-проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

-спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

-стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника;

-доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

-предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

-обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

У вршењу својих јавних овлашћења Центар је дужан да свој рад организује поштујући следеће *принципе*:

- јавност рада,
- поштовање људских права и достојанства корисника,
- заштита од дискриминације,
- доступност услуга,
- развијање и примена превентивних програма,
- развијање социјалних функција локалне заједнице,
- ефикасност и економичност у раду,
- стручно усавршавање,
- поверљивост и
- доследно вођење евиденције и документације о корисницима.

Послови који се обављају у Центру у вршењу јавних овлашћења или у вези са вршењем јавних овлашћења, групишу и организују се на:

- послове стручног социјалног рада;
- управно-правне послове;
- послове планирања и развоја;
- административне, административно- техничке и помоћне послове.

Стручни послови Центра за социјални рад

Центар обавља стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
 - предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
 - организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
 - развија у унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
 - пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;
 - подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;
 - води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
 - учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Кучево;
 - обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.
- Ради извршавања јавних овлашћења у Центру се обављају послови планирања и развоја, и то:
- припремање годишњих планова рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;
 - идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;
 - иницирање развоја недостајућих услуга;
 - развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;
 - предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја система социјалне заштите на локалном нивоу; покретање иницијатива и учествовање у формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;
 - информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе;
 - праћење квалитета пружених услуга Центра.

Пружање услуга у Центру за социјални рад

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите. Стручни радник Центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Приправност и рад по позиву

У центру за социјални рад приправност је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан (у приправности) да би, ако затреба, извршио неодложну интервенцију, радним данима од 15,00 до 08,00 часа, а викендом и државним и верским празницима 24 часа.

3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура установе социјалне заштите садржи податке о организационој целини и ужим организационим јединицама/службама у оквиру организационе целине и план рада за сваку службу.

1. Служба за правне послове
2. Служба за финансијско - административне и техничке послове
3. Установа за одрасле и старије „Кучево“

Повремена тела Центра су Стручни тимови.

4.КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кадровска структура обухвата податке о систематизованим радним местима, броју, структури и статусу запослених, као и податке о попуњеним и упражњеним радним местима, радно ангажованим лицима у установи и податке о недостајућим кадровима и изворима финансирања запослених.

• ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центара за социјални рад и Правилника о систематизацији послова и радних задатака у Центру за социјални рад за општину Кучево, у 2024. години на основу уговора о раду на

неодређено време запослено је 7 (седам) радника за чије извршавање поверених послова по основу јавних овлашћења Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања финансира зараде и материјалне трошкове и то:

1. директор Центра.....1 извршилац
2. стручни радник - социјални радник.....1 извршилац
3. стручни радник - психолог.....1 извршиоца
4. стручни радник - специјални педагог.....1 извршилац
5. правник.....1 извршилац
6. референт за правне, кадровске и адм. послове.....1 извршилац
7. дип. економиста-шеф рачуноводства.....1 извршилац

У Центру за социјални рад за општину Кучево у 2024. години послове стручног рада континуирано су обављала три стручна радника и то: мастер социјални радник – водитељ случаја, дипломирани психолог - водитељ случаја и специјални педагог-супервизор. На основу уговора о раду на одређено време у Центру за социјални рад за општину Кучево у 2024. године стручне послове су обављао 1 радник : радник на основним стручним пословима(финансира ЛС).

У **Установи за одрасле и старије „Кучево“ у Кучеву**, која од 2003. године функционише при Центру за социјални рад за општину Кучево (тада као Домско одељење за пензионере и стара лица при Центру за социјални рад за општину Кучево), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања планира финансирање зарада и материјалне трошкове за два стручна радника и то:

1. стручни радник – социјални радник1 извршилац
2. стручни радник – радни терапеут.....1 извршилац
3. руководиоца установе.....1 извршилац

• УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Кучево поседује властити пословни простор у Кучеву у улици Светог Саве број 213, величине 130 м². Пословни простор се састоји од 8 службених просторија - канцеларија, једне сале за састанке, пријемне канцеларије, ходника и два мокра чвора. Засебне канцеларије имају директор, 2 стручна радника, шеф рачуноводства и радник у пријемној канцеларији. Основна средства за рад (столови, столице, ормани...) постоје и у солидном су стању. Загревање просторија врши се преко централног грејања. Центар поседује четири телефонске линије, факс, копир апарат, 8 рачунара, тако да сви запослени радници и директор имају рачунар. Такође, Центар поседује и пет путничка аутомобила и то: путнички аутомобил марке Застава 10, два теренска возила Лада Нива (у возном стању је једно возило, друго је расходовано), једно теренско возило DACIA DUSTER и путничко возило OPEL ASTRA. Зграда Центра је стара, приземна, ненаменски саграђена, а током 2013. године извршена је санација и адаптација постојећег објекта. У зграду Центра уведено је централно грејање, урађена је спољна фасада, просторија за архиву и просторија за пријем корисника, замењена је

столарија и делимично је опремљена сала за састанака која се, по потреби, користи и као просторија за одржавање личних односа деце са родитељем са којим не живе, када је судском одлуком одређено виђење у контролисаним условима. Улаз у зграду прилагођен је особама са инвалидитетом.

Поред овог пословног простора, Центар има физички одвојену организациону јединицу - Установу за одрасле и старије „Кучево“. Основна делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита корисника, обезбеђивање културно-забавних и рекреативних активности, као и одговарајућих облика радне активности, у складу са постојећим психичким и физичким способностима корисника, њиховим склоностима и испољеним интересовањима. Објект Установе за одрасле и старије „Кучево“ налази се на адреси ул. Браће Ивковић бб у Кучеву.

5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада установе социјалне заштите обухвата податке о активностима из делатности установе социјалне заштите које се обављају у Центру за социјални рад, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу, приоритете на основу процене потреба корисника и планиране активности за унапређење заштите корисника, обухвата планирање успостављања нових служби и услуга у складу са потребама корисника и приступачним ресурсима у оквиру локалне самоуправе, управљање обимом посла, радно време, начин поступања по приговорима корисника, формирање нових служби и услуга, начин комуникације између запослених и корисника, податке о органима задуженим за руковођење и управљање установом, као и друга питања од значаја за организацију рада у установи.

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Малолетно лице (дете) и пунолетно лице до навршених 26 година живота (млада особа, млади) јесте корисник у, када му је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито:

- 1) ако је без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- 2) ако његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;
- 3) ако има сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;

- 4) ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину;
- 5) ако се суочава с тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога или других опојних средстава;
- 6) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације, односно ако су му физичко, психичко или емоционално благостање и развој угрожени деловањем или пропустима родитеља, старатеља или друге особе која се о њему непосредно стара;
- 7) ако је жртва трговине људима;
- 8) ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;
- 9) ако се његови родитељи споре око начина вршења родитељског права;
- 10) ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Пунолетно лице од навршених 26 до навршених 65 година (одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (старији корисник) јесте корисник, када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

- 1) ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;
- 2) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- 3) ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;
- 4) ако је жртва трговине људима;
- 5) ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- 6) ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Центар за социјални рад, у делу јавних овлашћења, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Хитне мере заштите од насиља у породици, након процене ризика, изриче овлашћено службено лице Полицијске станице у Кучеву, уз консултацију стручног радника Центра за социјални рад који је у датом тренутку на пасивном дежурству, као и уз обавештавање заменика Основног јавног тужиоца и Групе за координацију. Хитне мере су: Забрана могућег учиниоца да контактира жртву и прилази јој и Привремено исељење могућег учиниоца из куће/стана у којој борави жртва и изричу се у трајању од 48 сати. У зависности од процене ризика, на предлог овлашћеног полицијског службеника који је изрекао хитне мере, Основни суд у Пожаревцу доноси решење о продужењу трајања хитних мера за још 30 дана. Стручни радници Центра током рада по пријавама насиља у породици остварују непосредне контакте са странкама у поступку, обављају теренске посете породицама, обављају саветодавни рад са истима и прате примену изречених мера, о чему извештавају полицијске службенике и Групу за координацију на редовним и ванредним састанцима Групе (које се одржавају сваког 1. и 3. односно, сваког 2. и 4. петка у месецу, у ОЈТ Пожаревац

У изналажењу најадекватнијег облика заштите деце приступ је мултидисциплинаран, а примена облика прилагођена је потребама сваког детета. У том смислу сачињавају се програми превентивне заштите и програни третмана.

У оквиру планираних активности на унапређењу превентивних делатности у 2025. години, планирају се посете установама за смештај деце без родитељског старања и деце ометене у развоју. Непосредни контакти са децом на породичном смештају и хранитељским породицама остварени су селективно, приликом реализације смештаја и на основу указане потребе за одређеном интервенцијом. Најчешће примењивани облик непосредне заштите је старатељство и примењује се у циљу заштите интереса и личности малолетних штићеника који су без родитељског старања. Лица које се постављају за старатеља поседују лична својства и способности потребне за вршење дужности старатеља, а која су прописана Породичним законом. За старатеља се најчешће одређују ближи сродници у чијој породици дете и живи, а када таквих нема, за старатеља се одређују стручни радници Центра по службеној дужности.

Следећи облик заштите је хранитељство, односно, смештај у другу породицу ради обезбеђивања услова за развој, васпитање и образовање, оспособљавање за самосталан живот и рад.

Пројектом којим се промовише хранитељство, а која је иницирана од стране Министарства за социјална питања проблем недостатка хранитељских породица ће извесно барем делимично бити превазиђен, те ће се наставити процес смањења броја деце на смештају у установама.

Нажалост, морамо констатовати да, и поред напора Министарства као и стручних радника Центра, још увек постоји потреба за стварањем услова за прихват деце ометене у развоју, обзиром да породице нису спремне да прихвате ову децу, као и децу старијег календарског узраста. Такође ће бити потребни посебни програми за породице које ће прихватати децу у сукобу са законом.

Усвојењем се између усвојоца и усвојеника заснива однос који постоји између родитеља и деце са свим правима и дужностима. Код деце код које је познат један родитељ, пре покретања поступка предузимају се мере заштите детета у односу на природног

родитеља. Центар утврђује подобност потенцијалних усвојитеља за обављање родитељске улоге руководећи се критеријумима за општу подобност за родитељство, као и посебним критеријумима, водећи при томе рачуна о интересима, потребама и особинама личности сваког детета. У извештајном периоду није било поднетих захтева за усвајање деце, нити заснованог усвојења.

Евидентан је и проблем пружања помоћи деци односно омладини по окончању поступка смештаја (запошљавање, стамбено питање) и асимилације у природну друштвену средину, као и третмана који ова деца треба да имају од стране других институција (хитност поступака и сл).

На подручју општине Кучево евидентна је потреба за формирањем Дневног боравка за старе као и Прихавтилишта где би се, између осталог, збрињавали и корисници из ове категорије становништва.

ПОСЕБНО ОСЕТЉИВЕ ГРУПЕ

Као посебно осетљиве групе издвајамо децу са проблемима у понашању, социјално-материјално угрожене породице и особе са инвалидитетом.

Деца са проблемима у понашању

У оквиру овлашћења Центра за социјални рад, рад на непосредној заштити ових корисника (деце) одвијао се континуирано према броју и структури примљених захтева, у смислу процене степена одступања у понашању и извештавања правосудних органа.

Такође, учестала појава прекршаја која могу бити ризик по улазак у сукоб са законом (управљање моторним возилом пре стицања дозволе и слично) је последица «материјализације љубави» и неадекватног бављења децом родитеља који су на привременом раду у иностранству. Све ово се одражава на негативне промене моралних вредности друштва уопште, па категорије деце и омладине која те вредности тек треба да дефинише и усвоји.

Посебан проблем представља недовољна примена, од стране Суда и Тужилаштва, института из Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, јер се одређене васпитне мере и посебне обавезе, у овој години нису доносиле.

Жртве насиља и трговине људским бићима

Ступањем на снагу Породичног закона учињен је позитиван помак у друштвеној демистификацији проблема злостављања и занемаривања. У наредном периоду, потребно је донети прецизнија упутства о поступању као и едуковати раднике на непосредној заштити. На локалном нивоу склопљен је споразум о сарадњи у заштити жртава насиља у породици (актери споразума су суд, полиција, здравствена установа, школске установе, локална самоуправа и Центар за социјални рад).

Сматрамо да је, у складу са развојем услуга за неодложне интервенције потребно изаћи са програмом СОС телефона.

Мере које Центар може да предузима у ситуацијама злостављања и занемаривања деце су лишење родитељског права, старатељство, смештај деце и родитеља жртве у сигурним кућама, затим смештај деце у прихватилишта, хранитељске породице, установе, промена места виђења са сродницима, контакти са Институтом за ментално здравље и другим здравственим институцијама, итд. Више година уназад присутан је проблем непостојања сигурних кућа на територији Браничевског округа, коме припада и општина Кучево.

Неопходно је да Центар у што скоријем периоду добије одговарајућа методолошка упутства и едукације за рад са жртвама насиља и насилницима, као и операционализоване процедуре које се односе на планирање и спровођење мера заштите које су у надлежности органа старатељства.

На непосредној заштити деце, одраслих и старих са инвалидитетом и њиховој породично правној заштити раде водитељи случаја, у сарадњи са осталим члановима стручног тима, као и на заштити материјално необезбеђених лица, на преиспитивању тог права, на додатак за негу и помоћ другог лица и других права из области социјалне заштите.

Код заштите лица угрожених болешћу или инвалидитетом, као адекватни облици заштите примењивано је организовање старатељске заштите, као и поступак за њихов смештај у адекватне установе, у установу социјалне заштите, уз процену тима о потреби коришћења старатељске заштите. Проблем у заштити ових лица представља територијална удаљеност установа у којима су исти смештени на територији читаве Републике, те је обилазак корисника у установама, као и комуникација са великим бројем стручних служби установа, умногоме отежана и редукована. Посебан проблем представља адекватна институционална заштита лица са менталним и интелектуалним инвалидитетом, јер у постојећим нема довољно капацитета за пријем на смештај, а самостално функционисање у отвореној заштити је често немогуће.

У спровођењу мера социјалне заштите стручни радници ће сарађивати са корисником, породицом, грађанима, установама у области здравства, са другим установама у систему социјалне заштите, локалном самоуправом, Организацијом Црвеног крста, итд.

Особе са инвалидитетом су погођене сиромаштвом из више разлога: повећана потреба за материјалним и новчаним средствима за обезбеђење туђе неге и помоћи, набавке медицинских и хигијенских средстава, затим друштвене изолације и проблема у проналажењу посла. Врло ретко се запошљавају, јер, осим што постоји неразумевање у погледу њихове радне ефикасности, ову циљну групу додатно оптерећује постојање велике понуде радне снаге на тржишту рада. Национална служба за запошљавање је такође значајан чинилац, али њен утицај је посредан, јер за сада, без обзира на посебне програме стимулса запошљавања лица са инвалидитетом, послодавци нису заинтересовани за запошљавање ових лица. Локална самоуправа, као посредан актер, даје финансијску помоћ установама и удружењима која су својим радом везана за програм помоћи особама са инвалидитетом.

Материјална подршка

Материјалну подршку корисник остварује путем:

- новчане социјалне помоћи,
- дodatка за помоћ и негу другог лица,

- увећаног додатка за помоћ и негу другог лица,
- једнократне новчане помоћи,
- помоћи у натури и
- других врста материјалне подршке.

1.Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица:

- 1) ако нема других непокретности, осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и земљишта у површини до 0,5 хектара;
- 2) ако појединац, односно члан породице није продао или поклонио непокретну имовину или се одрекао права на наслеђивање непокретне имовине или ако је протекао период у којем би, од тржишне вредности непокретне имовине коју је продао, поклонио или се одрекао права на наслеђивање, могао обезбеђивати п у смислу закона;
- 3) ако појединац, односно члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може да обезбеди средства у висини шестоструког износа новчане социјалне помоћи која би му била утврђена по закону у моменту подношења захтева за новчану социјалну помоћ.
- 4) ако појединац, односно члан породице није закључио уговор о доживотном издржавању.

Право на новчану социјалну помоћ могу остварити и појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад, ако поред стамбеног простора који одговара потребама породице имају земљиште у површини до једног хектара.

Изузетно, право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица, ако Центру за социјални рад да сагласност за упис хипотеке на своје непокретности ради обезбеђења намирања потраживања у висини валоризованог износа исплаћене новчане социјалне помоћи.

Право на новчану социјалну помоћ (НСП), као једног од облика збрињавања материјално угрожених појединаца и породица, у извештајном периоду признато је броју од 29 корисника. Током маја месеца 2024. године извршено је редовно преиспитивање права на новчану социјалну помоћ (ревизија права) корисницима који ово право остварују у неограниченом трајању. У више наврата рађене су и ванредне ревизије по измени чињеница од утицаја на право (промена материјалног статуса, пресељење, промена броја чланова породице...).

2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе.

Потреба за помоћи и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

3. Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100 % по једном основу, или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа. Један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, има право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, ако није остварио право на пензију.

4. Право на помоћ за оспособљавање за рад

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању за рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се, према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за одређени рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Процена потребе за додатном подршком у образовању врши се у складу са прописима којима се уређују основни система образовања и васпитања, а процена могућности оспособљавања за рад утврђује се по прописима којима се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.

Право на помоћ за оспособљавање за рад остварује се у виду трошкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студената или интернат, као и у виду накнаде трошкова превоза.

5. Други облици материјалне подршке

Једнократна помоћ (ЈНП) је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза, неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури. О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у натури стара се јединица локалне самоуправе.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у натури спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата. Ближи услови и начин остваривања и висина једнократне помоћи коју обезбеђује локална самоуправа утврђени су Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево. Јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.).

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за доделу једнократне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана. О додели ове једнократне помоћи одлучује Влада РС.

Овом приликом треба истаћи да је на признавање права корисницима на материјална давања, првенствено новчане социјалне помоћи и једнократне новчане помоћи, у извештајном периоду у великој мери утицала примена регистра "Социјална карта" – јединствене базе података са информацијама о корисницима социјалних давања.

Закон о социјалној карти почео је да се примењује од **01. марта 2022. године**. Овим законом се уређује успостављање и вођење регистра Социјална карта, односно, садржина,

начин приступања, обрада и чување података у оквиру Социјалне карте, као и друга питања од значаја за његово успостављање и вођење. Социјална карта је јединствени регистар који садржи податке о појединцу и са њим повезаних лица о социјално-економском статусу, податке о врсти права и услуга из социјалне заштите које лице користи или је користило, као и податке о службеним лицима која су водила, односно одлучивала о појединачним правима. Примена социјалне карте омогућава знатно виши степен тачности и ажурности података, већу ефикасност центара за социјални рад и праведнију расподелу социјалних давања. Примена социјалне карте путем прегледа нотификација искључује неправилности у поступку признавања права и услуга из области социјалне заштите, а корисницима указује на могућност коришћења и других права (напр. право на дечији додатак).

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

• СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЦСР

Послови процене и планирања
Неодложне интервенције
Специјализовани послови

Супервизијски послови

Управно правни послови

Налази и мишљења

Процена означава организован процес прикупљања података, препознавања и оцене проблема, потреба, снага и ризика, ситуације и укључених особа који се постепено развија како би се одредили циљеви рада са корисником, потребне услуге и мере;

Планирање означава процес у коме се, на основу информација које су добијене током процене, развија усмерен, систематичан и временски ограничен план у сарадњи са корисником и породицом и другим укљученим стручњацима, службама и особама;

У извештајном периоду није било поступка утврђивања опште подобности усвојитеља .

Неодложне интервенције су поступци када је потребно заштитити дете, одраслу или стару особу и предузети мери за осигурање безбедности, односно када постоје оправдани разлози да би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности Центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита.

Супервизија означава процес који обезбеђује да се применом стандарда реализују стручни задаци и активности из делатности центра кроз професионалну подршку и учење, а стручни радници на тај начин развију знање, компетенцију и могућност да преузму одговорност за сопствену праксу, а тиме и подигну ниво квалитета заштите корисника.

Законом о социјалној заштити предвиђено је да се из буџета јединице локалне самоуправе финансирају:

- 1) дневне услуге у заједници;
- 2) услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- 3) услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- 4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- 5) остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе;
- 6) једнократне помоћи и други облици помоћи;
- 7) програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- 8) програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- 9) иновационе услуге.

Одлуком о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана СО Кучево, утврђена су следећа права:

Право на једнократну помоћ и помоћ у натури

Право на трошкове парничног и ванпарничног поступка

Право на накнаду трошкова здравствене заштите

Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Право на трошкове сахране

Право на смештај у прихватну станицу

Право на помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у граду и селу

Право на дневни боравак старих лица

Правна подршка маргинализованим и рањивим групама

Право на регресирање трошкова превоза ученика средње школе

Право на услугу породичног сарадника

Право на услугу личног пратиоца

Одлуком је прописано ко може и у којим условима да право користи, а о праву у првом степену одлучују Центар за социјални рад за општину Кучево. У извештајном периоду од дневних услуга у заједници најзаступљенија је била услуга помоћи у кући старијим особама (30).

О коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Кучево одлучују Центар за социјални рад и Општинско веће.

УЧЕШЋЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈУ ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА У ЗАЈЕДНИЦИ

1. Центар за социјални рад планира у наредном периоду, уколико услови буду дозвољавали, поново ће учествовати у реализацији наведених пројеката.

2. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици.

У остваривању своје делатности, како јавних овлашћења, тако и услуга у заједници, поред поменутих, Центар редовно сарађује и са различитим владиним и невладиним организацијама, локалном самоуправом, Полицијском станицом Кучево, школама на подручју општине, Домом здравља Кучево, Судском јединицом Кучево, Предшколском установом у Кучеву, Центром за културу, Јавним комуналним предузећем, Националном службом за запошљавање, Републичким фондом здравственог осигурања, Репбличким фондом за пензионо и инвалидско осигурање, здравственим установама из окружења, Основним јавним тужилаштвом, као и различитим међународним организацијама (Црвени крст, Комесаријат за избеглице).

3. Извештавање

4. Послови планирања и развоја према **Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад**

- припрема годишњег оперативног плана рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;

- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;

- иницирање развоја недостајућих услуга;

- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изradi и

усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;

- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја система социјалне заштите на локалном нивоу;
- покретање иницијатива и учествовање у формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;
- информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима центра да одговори на те потребе;
- праћење квалитета пружених услуга у Центру;
- промовисање делатности Центра у локалној заједници;
- друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које овај Центар обезбеђује.

5. Аналитичко истраживачки рад

• ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА

У остваривању непосредне заштите корисника Центар се суочава са следећим *проблемима*:

Заштита деце без родитељског старања и заштита деце ометене у психо-физичком развоју:

-Потребно је спровести едукације хранитељских породица за прихват и бригу о деци са специфичним проблемима, нпр. у понашању, под траумом или са посебним потребама-инвалидна деца;

У заштити занемарене и злостављане деце неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране надлежног Министарства, као и едукација и сензибилизација стручњака из осталих институција: Суд-а, СУП-а итд.

Заштита деце из породица са поремећеним породичним односима и деце и омладине са поремећајима у понашању: у циљу заштите ове популације неопходно је:

- формирање Саветовалишта за брак и породицу, као и прихватне станице за малолетнике за потребе Браничевског округа.

- обезбедити адекватну заштититу младих који излазе из система социјалне заштите ради њихове лакше припреме за самосталан живот (кућа на пола пута, становање уз подршку).

Заштита одраслих и старих корисника:

- Недовољни капацитети установа социјалне заштите за прихват лица из категорије душевно оболелих.

- Неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране Министарства и других

надлежних институција на сензибилизацији стручних радника овог Центра за рад са жртвама насиља у породици и других облика насиља.

Недостатак неких облика пружања помоћи и услуга социјалног рада или њихова недовољна заступљеност, као што су: помоћ у кући, клубови пензионера, заштићено становање, као и интерна реорганизација којом би се постојећи број стручних радника Центра за социјални рад ослободио дела послова, а у циљу квалитетније заштите корисника. Евидентно је да је број ових корисника повећан, што је опет у складу са демографским показатељима, као и све сложенијом проблематиком заштите ових лица. У циљу квалитетнијег збрињавања ове популације потребно је створити услове за едукацију заинтересованих чланова породице за прихват одраслих и старих лица на породични смештај, односно, хранитељство. Стратегија развоја локалних услуга социјалне заштите као један од приоритета одређује развој мреже локалних услуга за старије. Планирано је да старији могу да остваре право на следеће услуге:

- дневни центар
- дневни рехабилитациони центри
- клубове за старе
- привремене и повремене услуге смештаја (након болничког лечења до стицања услова за повратак у породицу и сезонски, у зимском периоду)
- реализација пројекта помоћи и неге у кући
- хранитељство-породични смештај за старије

Интегрисањем свих актера на локалном нивоу, развојем волонтерских активности и бољим информисањем старих лица о програмима заштите и њиховим партиципацијом, може се ићи у сусрет потребама старих и смањивати јаз између потреба и могућности.

Управљање обимом посла је знатно отежано услед великог броја корисника, са тенденцијом даљег раста, упражњених радних места и различитих поступака које се пред овим органом воде. У претходном периоду су се ови проблеми превазилазили флексибилном организацијом радног времена, тј ангажовања стручних радника, распоређивањем на дневном нивоу, краткорочним и дугорочним постављањем приоритета у раду, и сл. Проблем је што вишегодишње пословање на тај начин доводи до „синдрома сагоревања“ које ћемо и у наредном периоду превазилазити едукацијама из ове области и максималним ангажовањем и флексибилношћу руководства и радника установе.

Комуникација између запослених и корисника је прописана Законом о социјалној заштити, Правилником о нормативима, стандардима и организацији рада центра за социјални рад, Правилником овог центра о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад за општину Кучево, Правилником о раду овог центра и други прописи који пропису поштовање интегритета и достојанства корисника. Напомињемо да везано за ово, сваки корисник који уложи жалбу, приговор, притијбу, захтев за изузећем и сл, као и потребу разговора са Директором, бива позван у року од једног дана, а одлучује се поштовањем Закона о управном поступку, као и осталих наведених аката.

Органи задужени за управљање установом су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор Центра.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, очекивани циљеви који се постижу стручним усавршавањем као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Запослени су у обавези да стално прате развој струке и да се усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и подизања квалитета стручног рада.

У смислу наведених прописа и обавеза, супервизори и руководиоци крајем сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање.

Лиценца се издаје за обављање:

- 1) основних стручних послова социјалне заштите
- 2) специјализованих стручних послова социјалне заштите
- 3) супервизијских послова
- 4) правних послова у социјалној заштити

Стручни радник не може без лиценце самостално обављати послове, те је неопходно да поред осталих законских услова, заврши одговарајући акредитован програм обуке за стицање специфичних знања и вештина за конкретни посао.

Стручни радник је дужан да се усавршава у складу са законом и другим прописима којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити.

Стручно усавршавање обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите
- 2) стицање знања и вештина које унапређују процес заштите и подршке корисника

Стручном раднику лиценца се обнавља ако испуњава услове предвиђене законом и актима које регулишу ту област.

Стручни радник у прикупљању бодова учествује активно и пасивно.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

- 1) стицање научних, специјалистичких и стручних знања
- 2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима
- 3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања
- 4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера
- 5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама
- 6) учешће у стручним и научним пројектима

- 7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима
- 8) објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама
- 9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета,

Програм стручног усавршавања финансирају се средствима Центра за социјални рад или личним средствима запослених.

Значајну новину у раду стручних радника у центрима за социјални рад у Републици Србији, па, самим тим и у Центру за социјални рад за општину Кучево, представља увођење новог програма рада - Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (скраћеница: СОЗИС). Рад у овом програму стручни радници ЦСР-а Кучево започели су 06.03.2023.године. Због низа специфичности и новина у раду по овом програму, организовано је више едукација, непосредно и у online форми, којима су присуствовали стручни радници и административни радници.

У извештајном периоду ресорно министарство реализовало је, претежно у online форми, едукације из области примене система „Социјална карта“. Праћење дешавања у области социјалне заштите у извештајном периоду одвијало се путем мејлова и упутстава од стране ресорног министарства. Неспорно је да је и у наредном периоду неопходно, у складу са исказаним потребама, наставити са континуираним едукацијама стручних радника, у циљу усавршавања, стицања нових знања и вештина, као и стицање неопходних бодова за стицање и обнављање лиценци, а све у циљу подизања компетенција и обезбеђивања квалитетније заштите корисника.

Образложење

Чланом 49 Закона о раду, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога, у складу са законом.

Чланом 143 Закона о социјалној заштити је прописано да је стручно усавршавање непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити, те да трошкове стручног усавршавања сноси послодавац и стручни радници и сарадници.

Чланом 144 Закона о социјалној заштити предвиђено је да стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада

стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионални компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника, услов је за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце. Установа социјалне заштите дужна је да запосленом стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце, у складу са законом.

Чланом 145 Закона о социјалној заштити предвиђено је да је установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите, дужан да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом а према плану стручног усавршавања. План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите.

Посебним Колективним уговором за социјалну заштиту иу РС и Правлником о раду Центра за социјални рад Пожаревац као и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленима обезбеди прописима утврђене услове за стручно оспособљавање и усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, кроз акредитоване програме и обуке за рад на одговарајућим пословима у социјалној заштити и друге облике стручног усавршавања у складу са прописима.

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање према Плану усавршавања, у складу са делатношћу установе, који доноси Директор у складу са одобреним годишњим програмом рада са финансијским показатељима.

7. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Планиране програмске и пројектне активности реализоваће се у складу са Финансијским планом за 2025. годину и постојећим апропријацијама од стране надлежног Министарства и ЛС, одлукама донатора везаних за пројекте на којима смо аплицирали, као и евентуалним захтевима за додатна средства.

-Центар за социјални рад за општину Кучево ће у 2025. години узети учешће у Стратегији развоја социјалне заштите ЛС као један од најважнијих докумената развоја политике социјалне заштите у наредном средњорочном периоду.

-У плану је ревизија и обилазак свих корисника установа социјалне заштите на територији РС.

-Континуирана ревизија свих хранитељских породица, ревизија старатељства

-Измештање архиве Центра за социјални рад за општину Кучево.

-Решавање кадровских проблема као предуслов квалитетне и квантитетне услуге социјалне заштите.

-Константно усавршавање и едукација запослених у складу са новим захтевима и процедурама.

Установа за одрасле и старије „Кучево“

- лиценцирање Установе до краја 2025. год.
- кадровско попуњавање недостајућих радних места у Установи за одрасле и старије „Кучево“
- кадровско проширење медицинске службе новим медицинским техничарима и иницијатива за анексирање постојећег Уговора са РФЗО.
- увођење нове услуге –физио-терапија
- појачана финансијска дисциплина изражена кроз висок степен наплате смештаја корисника,
- апликација на пројектима из области социјалне заштите
- одржавање попуњености смештајних капацитета,
- одржавање и оплемењивање зелених површина у установи,
- увођење традиционалне манифестације у нашој установи која би унапредила сарадњу наших корисника и колега са другим корисницима и колегама из окружења и шире,
- постоји идеја да се поред фејсбук странице направи и годишњи часопис наше установе који би објединио све догађаје у протеклој години.

8.ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Планиране инвестиционе активности реализоваће се у складу са Финансијским планом за 2025.годину и одобреним апропријацијама од стране надлежног Министарства и ЛС, одлукама донатора везаних за пројекте на којима смо аплицирали,као и захтевима за додатна средства.

9. Финансијски план

1. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

По з.	Кonto	О п и с						
			Општина	Република	Цена смеш./коме саријат	РФЗО	Средства из пр.год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	321311	Виш.прих. Из пр.г	0.00	0.00	0.00	0.00	1203460.49	1203460.49
	311000	Пренета нам.ср.	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00
2	733121	Текући трансфери од др. нивоа вл.	17200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17200000.00
		у кор. н. Републ.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	733221	Кап.тран.од.др .н.в.	300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	745129	о.Приходи републ.ор. и орган.		0.00	56602741.00	0.00	0.00	56602741.00
5	781111	Тран. Комесар.	0.00	0.00	500000.00	0.00	0.00	500000.00
6	781111	Тран.из.бу џ.к.РФЗО	0.00	0.00	0.00	13078948.00	0.00	13078948.00
7	781111	Пр. Минист. Правде	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	791111	Прих. из Буџета	0.00	55996061.00	0.00	0.00	0.00	55996061.00
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			17500000.00	55996061.00	57102741.00	13078948.00	1204460.49	144882210.49

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАСХОДА И
ИЗДАТАКА

Поз.	Конто	О п и с					Расходи из	
			Буџет ЛС	Буџет Републике			ср.ранијих год.	Укупно
					Цена смештаја/к омесарија т	РФЗО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	411100	Плате по о.цр	1760000.00	29309040.00	28393900.00	10504130.00	0.00	69967070.00
2	411151	Нак.штете	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	411159	Остале нак.тр.зап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	412111	Допринос за ПИО	176000.00	2931000.00	2839000.00	1050000.00	0.00	6996000.00
5	412211	Допринос за зд.ос.	91000.00	1508880.00	1232841.00	524818.00	0.00	3357539.00
6	412311	Допринос за незап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	413142	Накнаде у натури	1000.00	0.00	150000.00	0.00	0.00	151000.00
8	414121	Социјална давања	1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	3000.00
9	414311	Отпр. због оп	0.00	621000.00	700000.00	0.00	0.00	1321000.00
10	414314	Социјална давања запосленима		30000.00	200000.00	0.00	0.00	230000.00
11	414419	Соц. Помо.запос.	99000.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	299000.00
12	415100	Нак. Тр. Прев.	270000.00	800000.00	1700000.00	0.00	0.00	2770000.00
13	416111	Јубиларне награде	0.00	0.00	750000.00	0.00	0.00	750000.00
14	421111	Платни промет	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00
15	421211	Услуге за електрич. енергију	600000.00	281000.00	3000000.00	0.00	0.00	3881000.00
			0.00	848693.73	0.00	0.00	0.00	848693.73
16	421222	Угаљ	400000.00	100000.00	2800000.00	0.00	372924.49	3672924.49
			0.00	270306.27	0.00	0.00	0.00	270306.27
17	421223	Дрва	200000.00	100000.00	600000.00	0.00	0.00	900000.00
18	421311	Услуге водовода и канализације	0.00	140000.00	1386000.00	0.00	0.00	1526000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	421321	Дератизација	0.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	200000.00
20	421325	Услуге чишћења	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	421411	Телефон	0.00	60000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
22	421412	Интернет и слично	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	421414	Услуге мобилног т.	0.00	60000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
24	421421	Пошта	0.00	130000.00	160000.00	0.00	0.00	290000.00
25	421422	Услуге доставе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	421511	Осигурање зграда	300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300000.00
27	421512	Осигурање возила	0.00	20000.00	60000.00	0.00	0.00	80000.00
28	421513	Осигурање опреме	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100000.00
29	421521	Осигурање запосл.	100000.00	0.00	40000.00	0.00	0.00	140000.00
30	421919	Остали неп. Трош.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	422111	Трошкови дневница	0.00	90000.00	60000.00	0.00	0.00	150000.00
32	422131	Трошкови смештаја	0.00	50000.00	30000.00	0.00	0.00	80000.00
33	422191	Превоз у јавном с.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	422199	Остали тр.за пп	0.00	10000.00	10000.00	0.00	0.00	20000.00
35	422211	Тр. д.на сл.у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

36	422231	Тр.см.на сл.у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	422399	Остали трошкови пр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	423191	Остале ад. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	423211	услуге за из. Соф.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
40	423212	Услуге за од. Соф.	0.00	100000.00	400000.00	0.00	0.00	500000.00
41	423221	Услуге одр.рач.	0.00	0.00	250000.00	0.00	0.00	250000.00
42	423291	Усл. Од. Рачунара	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43	423311	Усл.об.и ус. Запосл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44	423321	Котизација за сем.	0.00	50000.00	40000.00	0.00	0.00	90000.00
45	423399	Ост. изд.за ст.об	0.00	0.00	10000.00	0.00	0.00	10000.00
46	423419	Остале усл. Штам.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	423432	Објављ.тенд.и ин.о	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	50000.00
48	423441	Медијске усл.р и т.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49	423511	Услуге ревизије	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
50	423521	Правно зас.пред.с.	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
51	423591	Нак. Ч. У. И над.од.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	423599	Остале ст. Услуге	2450000.00	0.00	300000.00	0.00	0.00	2750000.00
53	423621	Угоститељске усл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	423711	Репрезентација	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00
55	423911	Остале опште усл.	1700000.00	20000.00	250000.00	0.00	0.00	1970000.00
			0.00	14400000.00	0.00	0.00	0.00	14400000.00
56	424112	Заштита биља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	424311	Здрав. Заш.по уг.	0.00	0.00	500000.00	0.00	0.00	500000.00
58	424351	Ост.мед.услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	424911	Ост. Специј. Усл.	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00
60	425111	Зидарски радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	425112	Столарски радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62	425113	Молерски радови	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	50000.00
63	425114	Радови на крову	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	50000.00
64	425115	Радови на вод. И к.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
65	425116	Централно грејање	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
66	425117	Електричне инст.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
67	425119	Ост. Ус. И мат.поп.	20000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000.00
68	425191	Тек. По. И од.ос.об.	0.00	30000.00	0.00	0.00	0.00	30000.00
69	425211	Механичке поправке	92000.00	30000.00	400000.00	0.00	0.00	522000.00
70	425212	Попр. Елек.опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	425213	Лим. Рад. На воз.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72	425221	Намештај	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	425222	Рачунарска опрема	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
74	425223	Опрема за комун.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75	425225	Опр.за дом. И уг.	0.00	20000.00	400000.00	0.00	0.00	420000.00
76	425227	Уградна опрема		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77	425229	Остал. Поп.и од.оп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	425251	Тек. Поп. И од.м.оп	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	425281	Тек. Поп. И од.ј.б.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
80	426111	Канцеларијски мат.	100000.00	100000.00	200000.00	0.00	0.00	400000.00
81	426121	Раходи за р. Униф.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
82	426131	Цвеће и зеленило	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	426231	Прир. И веш. Ђубри.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	426311	Стручна лит. За п.з.	0.00	40000.00	150000.00	0.00	0.00	190000.00

85	426411	Бензин	0.00	120000.00	500000.00	0.00	0.00	620000.00
86	426412	Дизел гориво	0.00	0.00	480000.00	0.00	0.00	480000.00
87	426413	Уља и мазива	0.00	0.00	20000.00	0.00	0.00	20000.00
88	426491	Ост. мат. За пр. ср.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89	426741	Материјали за им.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90	426751	Лекови на рецепт	0.00	0.00	500000.00	1000000.00	0.00	1500000.00
91	426812	Инвен. За одр. Хиг.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	426819	Остал. Мат. За од. Хигијене	50000.00	100000.00	900000.00	0.00	0.00	1050000.00
			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
93	426823	Намирнице за прип.	0.00	900000.00	6100000.00	0.00	530536.00	7530536.00
		хране	0.00	1136000.00	0.00	0.00	0.00	1136000.00
94	426911	Потрошни материјал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
95	426913	Алат и инвентар	0.00	10000.00	50000.00	0.00	0.00	60000.00
96	426919	Остали материјали	50000.00	10000.00	250000.00	0.00	0.00	310000.00
97	465100	Текући трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98	472121	Породични смес.	0.00	500000.00	0.00	0.00	0.00	500000.00
99	472311	Накнаде из буџета	220000.00	302000.00	0.00	0.00	0.00	522000.00
		Нак. из буџ.у с.с.ета	300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300000.00
101	472718	Превоз ученика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102	472811	Нак. из буџ.сж	0.00	746141.00	0.00	0.00	0.00	746141.00
103	472931	Једнократна помоћ	7500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7500000.00
		Регистрација возила	0.00	20000.00	100000.00	0.00	0.00	120000.00
105	482211	Републичке таксе	20000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000.00
106	482251	Судске таксе	20000.00		0.00	0.00	0.00	20000.00
107	482311	Казне	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
108	483111	Новч.казне и пен.	30000.00	0.00	50000.00	0.00	100000.00	180000.00
109	485119	Остале накнаде ш.	0.00	1000.00	50000.00	0.00	200000.00	251000.00
110	511000	Зграде и грађ. об.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	511300	Капит.од.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
112	512200	Администрат.опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
113	512211	Намештај	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
114	512212	Уградна опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
115	512221	Рачунарска опрема	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
116	512231	Телефонска централа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
117	512241	Електронска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
118	512251	Опрма за домаћин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
119	512311	Пољопривредна оп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
120	512511	Медицинска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	512931	Уграђена опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНА ПОТ. СРЕДСТВА			17500000.00	55996061.00	57102741.00	13078948.00	1204460.49	144882210.49
				17500000.00	55996061.00	70181689.00		

10. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ

Планирање развоја нових услуга реализоваће се у зависности од нове Стратегије развоја социјалне заштите ЛС која је у припреми, финансијског плана за 2025 годину, одобреним захтевима за додатна средства, одлукама донатора и осталих релевантних субјеката.

11. Закључак

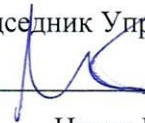
На основу процене потреба грађана општине Кучево и корисника услуга ЦСР, процене ресурса у локалној заједници и установи, анализе заинтересованих страна као и осталих техника оперативног планирања, донет је Програм рада за 2025-ту годину који ће тренутно бити у могућности да задовољи потребе наших најугроженијих суграђана. Вођени начелом ефикасности и максималне рационализације средстава, програм смо усмерили на категорије које су у овом тренутку у стању високе потребе за помоћ друштва: младе које напуштају институционалну заштиту и у ризику, одрасле и децу изложене насиљу у породици, особе са инвалидитетом, као и старе из свих категорија са којима се сусрећемо и за које верујемо да ће иницирани програм и проширење постојећег, помоћи да упознају психолошке и социјалне аспекте старења и старости, посебно проблем деменције, добију конкретну помоћ и тиме се подрже и оснаже да уз више самосталности воде бригу о себи.

Поред ових кључних активности везано за функционисање установе у целини, напомињемо да ће Директор и представници центра наставити ангажовања у различитим тимовима формираним при локалној самоуправи и шире.

Центар ће заједно са партнерима из невладиног сектора и осталим актерима, наставити да пружа подршку у аплицирању и изналази средстава код донатора, везано за реализацију програма предвиђених локалним акционим плановима, односно свим корисничким групама, а посебно је важно ревидирати постојећу или направити нову Стратегију развоја социјалне заштите за подручје општине Кучево, на основу кога ће се иницирати нове услуге у заједници преко потребне корисницима Центра за социјални рад.

Што се тиче Установе за одрасле и старије „Кучево“ приоритетни задатак у наредном периоду је одржавање попуњености смештајних капацитета, појачана финансијска дисциплина у наплати потраживања, кадровско попуњавање радних места. Такође постоји реална потреба за проширењем смештајног капацитета установе, имајући у виду велику заинтересованост становништва из наше општине и окружења.

Председник Управног одбора



Ненад Шулејић

Директор Центра за социјални рад за општину Кучево



Дејан Јовановић